

Примечание: на компьютере должны присутствовать и соответствующим образом подготовлены к работе такие программы как:

1. КриптоПро CSP 4.0 или КриптоПро CSP 5.0. (срок действия лицензий у данных программ не должен быть истекшим)
2. КриптоПро PDF
3. Adobe Acrobat Reader DC (с Adobe Acrobat PRO не работает без покупки доп. лицензии)
4. Должен быть установлен сертификат, которым будет использоваться для подписи документов.

1. Открываем pdf-документ, который собираемся подписать, в Adobe Acrobat Reader DC, после чего из основного тела документа заходим либо в «Инструменты», либо в «Дополнительные инструменты» (рис.1).

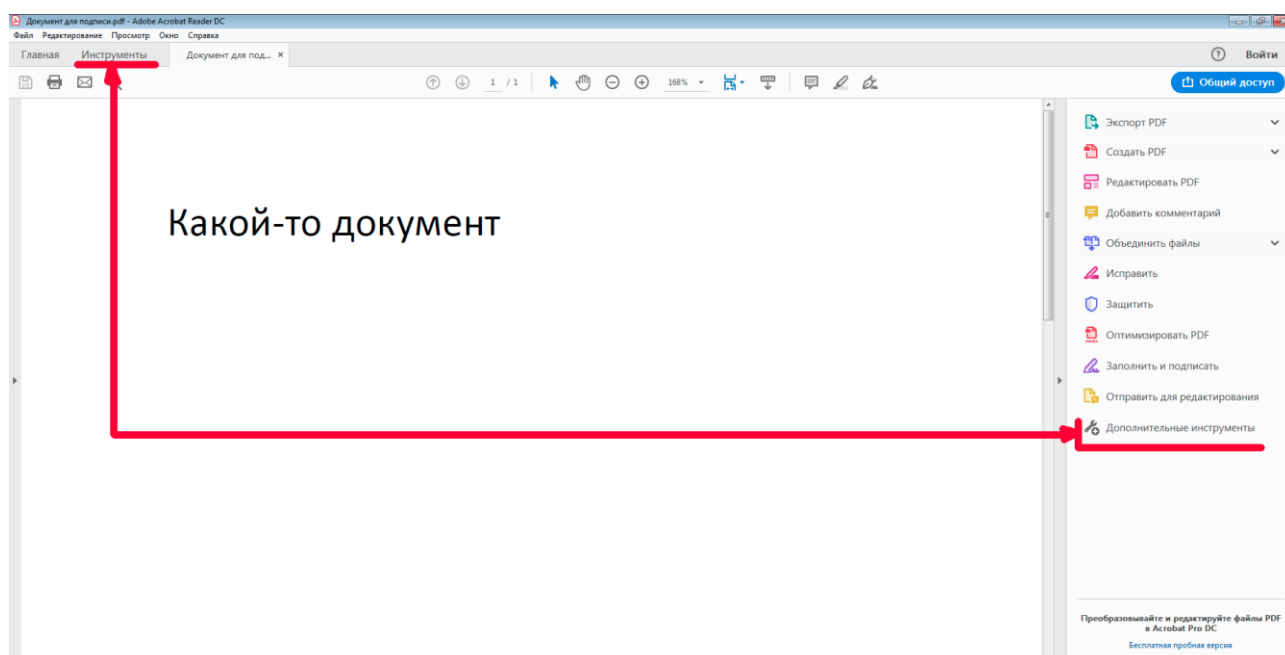


Рис.1 основное тело документа

2. В окне инструментов выбираем «Сертификаты» (рис.2).

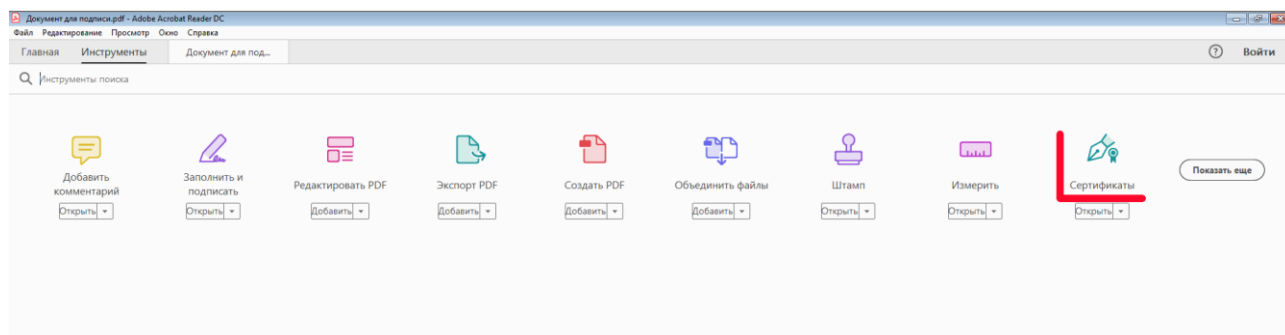


Рис.2 окно инструментов Adobe Acrobat Reader DC

3. На данном этапе мы вернемся в основное тело документа, где в верхней части окна появится панель по работе с сертификатами. На данной панели следует нажать «Поставить цифровую подпись» (рис.3).

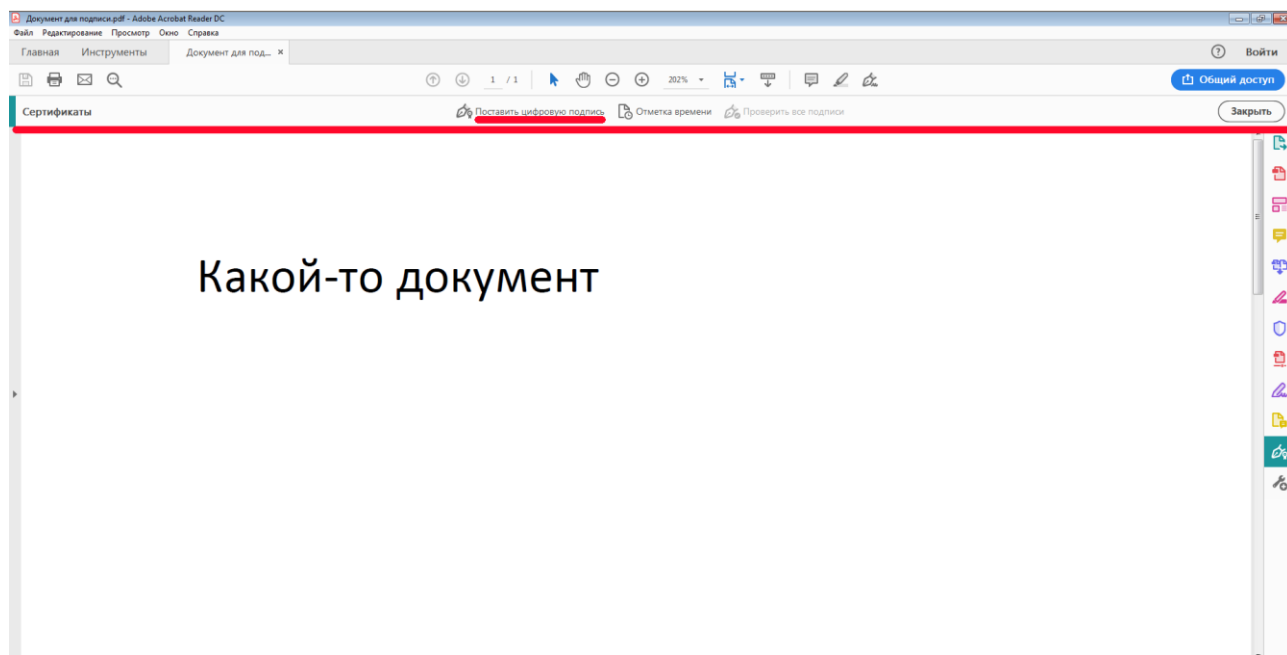


Рис.3 основное тело документа с панелью «Сертификаты»

4. Выделяем курсором (мышкой) область документа, в которой будет размещено визуальное оформление подписи (рис.4 А). В открывшемся окне выбираем сертификат, которым будет проставлена подпись (рис.4 Б). Проверяем что бы визуализация подписи соответствовала 63-ФЗ (рис.4 В). Жмем «Ок».

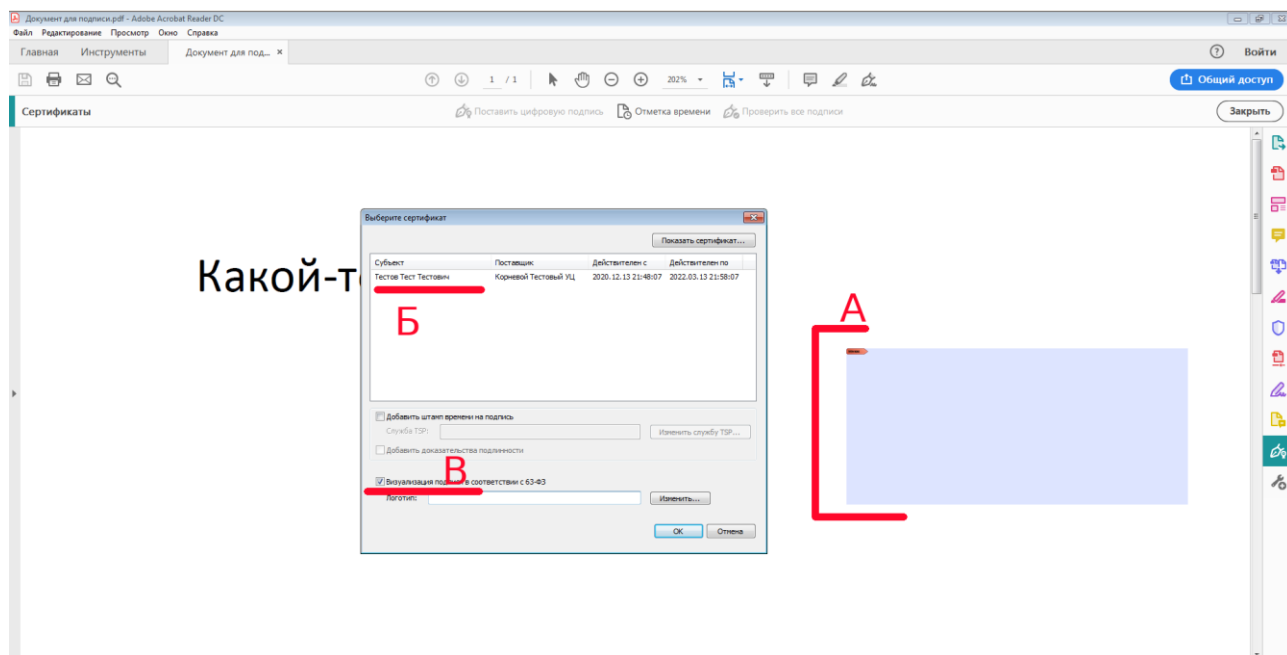


Рис.4. Процесс подписания документа

5. Сохраняем pdf-документ с подписью (рис.5).

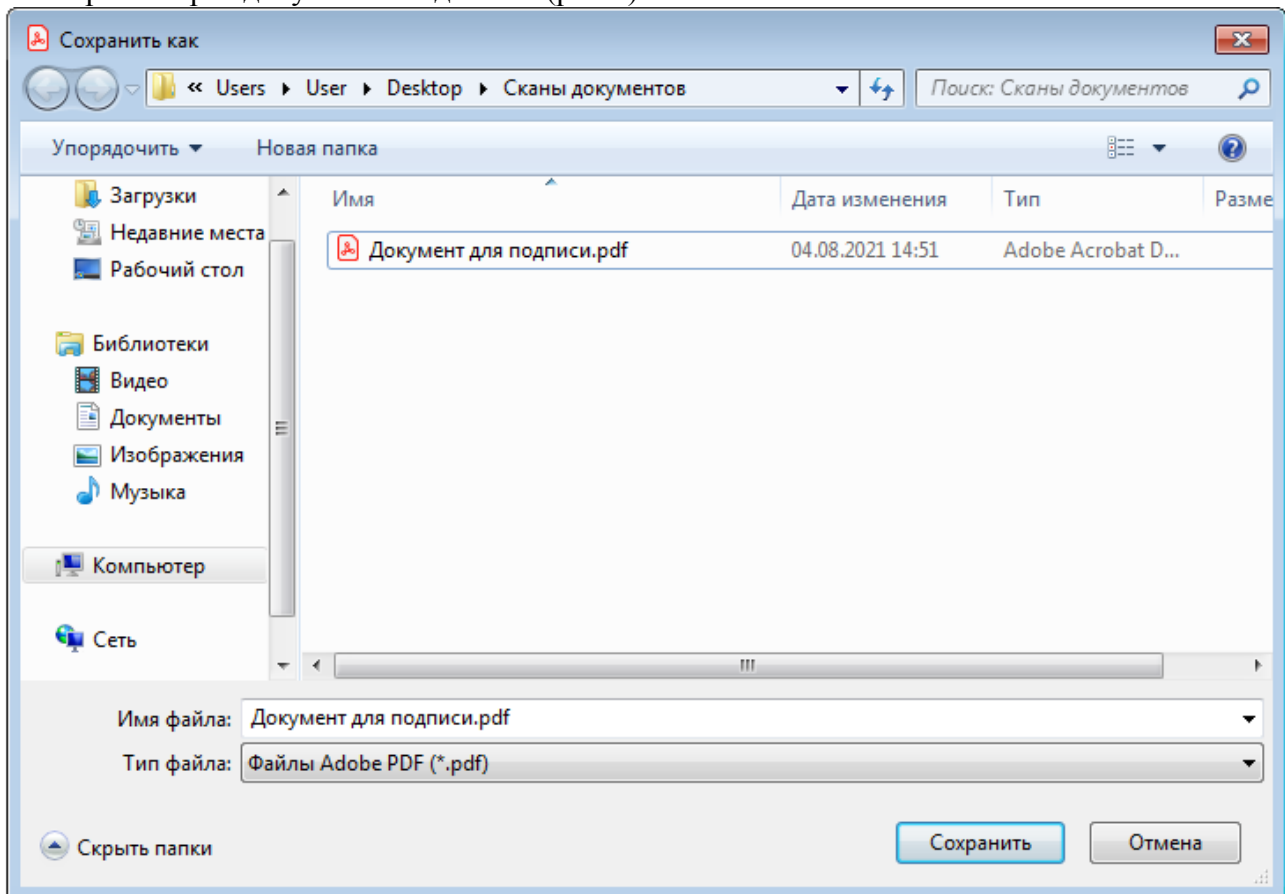


Рис.5. Сохранение файла

6. После все проделанных шагов наш документ подписан — мы можем наблюдать: визуальное оформление подписи (рис.6 А); панель «Подпись» (рис.6 Б), нажав на которую откроется вкладка с проставленными под документом подписями (рис.6 В).

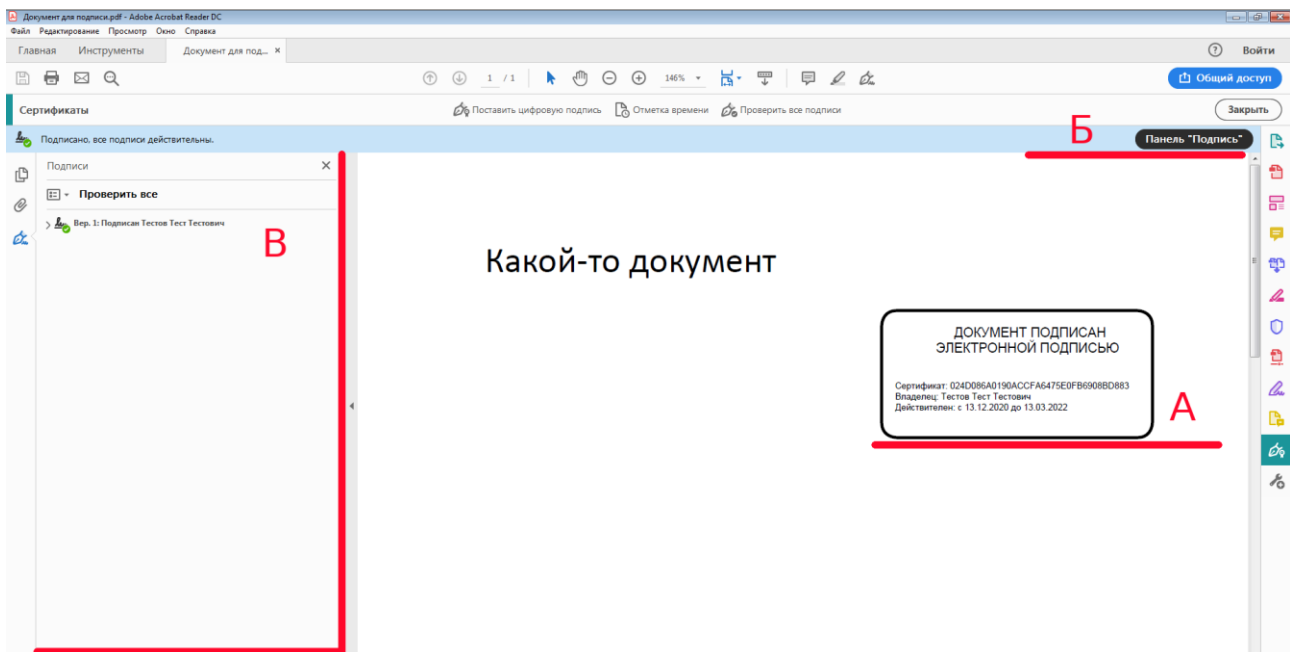


Рис.6 Подписаны документ